

## Szanowni Rodzice!

Rekrutacja do przedszkoli na rok szkolny 2019/2020 odbywa się na zasadach, które określone zostały:

- w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz. 996 ze zm.);
- Uchwale Nr XXIII/160/17 Rady Gminy Wróblew z dnia 24 marca 2017 roku w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Wróblew, branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017 r. poz. 1634 z dnia 30 marca 2017 roku);
- Zarządzeniu Nr ROO.0050.3.2019 Wójta Gminy Wróblew z dnia 30 stycznia 2019 roku w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych w szkołach podstawowych oraz publicznych przedszkoli na rok szkolny 2019/2020, dla których Gmina Wróblew jest organem prowadzącym;

### KRYTERIA PRZYJĘĆ DO PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZESZKOLNYCH

Przedstawione poniżej kryteria i terminy dotyczą wyłącznie rodziców, którzy po raz pierwszy zapisują swoje dziecko do przedszkola w Gminie Wróblew, lub chcą zmienić przedszkole. Kontynuacja edukacji przedszkolnej w dotychczasowym przedszkolu odbywa się na podstawie deklaracji rodziców o zamiarze dalszego uczęszczania dziecka do danej placówki. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli samorządowych na rok szkolny 2019/2020 **przeprowadza się na wolne miejsca w przedszkolu**. Rekrutacją objęte są dzieci w wieku od 3 do 6 lat, czyli urodzone w latach 2013-2016 oraz dzieci powyżej 6 lat, którym na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej odroczone spełnianie obowiązku szkolnego. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest wyłącznie na wniosek rodzica/opiekuna prawnego dziecka. **Wnioski można pobrać ze strony internetowej lub bezpośrednio w danym przedszkolu.**

1. W pierwszej kolejności na wolne miejsca w przedszkolach przyjmuje się **kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Wróblew**.
2. W przypadku gdy liczba kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Wróblew jest większa niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę **kryteria ustawowe\*** określone przez Prawo oświatowe:
  - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
  - 2) niepełnosprawność kandydata,
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
  - 4) niepełnosprawność obojga z rodziców kandydata,
  - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
  - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
  - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

**\* UWAGA! Kryteria ustawowe ww. mają jednakową wartość – 1 punkt.**

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na **drugim etapie postępowania rekrutacyjnego\*** brane są pod uwagę następujące kryteria:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów
1.	Dziecko, którego oboje rodzice (opiekunowie prawni), a w przypadku samotnego wychowania dziecka rodzic (opiekun prawny), są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym lub prowadzą rolniczą/pozarolniczą działalność gospodarczą.	5
2.	Dziecko, którego przynajmniej jeden rodzic/opiekun prawny pracuje na terenie Gminy Wróblew.	3
3.	Przedszkole/oddział przedszkolny wskazane we wniosku jest najbliższym położonym od miejsca zamieszkania dziecka.	2
4.	Roczne przygotowanie przedszkolne kandydat realizuje w budynku, w którym mieści się siedziba szkoły do której będzie uczęszczał.	2
5.	Zadeklarowanie przez rodziców kandydata pobytu w przedszkolu powyżej pięciu godzin dziennie .	2
6.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do przedszkola lub kształci się w szkole podstawowej, w obwodzie której ma siedzibę przedszkole/oddział przedszkolny.	1

\* *Spełnienie kryteriów wskazanych w pkt od 1-6 rodzice (opiekunowi prawni) dziecka potwierdzają poprzez złożenie stosownych oświadczeń.*

4. Kryteria na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego mają przypisaną liczbę punktów.
5. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Wróblew mogą być przyjmowani do przedszkoli samorządowych, jeżeli po przeprowadzeniu pierwszego i drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego, dane przedszkole dysponuje nadal wolnymi miejscami.

**6. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów pierwszego i drugiego etapu rekrutacyjnego są ujęte w załączniku do wniosku o przyjęcie do przedszkola.**

- W celu potwierdzenia kryteriów rekrutacyjnych niezbędne jest złożenie przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka **łącznie z wnioskiem stosownych dokumentów i oświadczeń;**
- *Dokumenty wymagane do wniosku składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonej zgodnie z art. 76a§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu;*
- *Odpis lub wyciąg dokumentu może sporządzić urząd, który wydał dokument w oryginale;*
- *Dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka.*
- *Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.*

**Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach.**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym</b>	<b>Terminy w postępowaniu uzupełniającym</b>
1.	Składanie wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od dnia 05.02.2019 r. do dnia 06.03.2019 r.	od dnia 19.03.2019 r. do dnia 22.03.2019 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do dnia 08.03.2019 r.	do dnia 26.03.2019 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.  <i>UWAGA: zakwalifikowanie nie jest równoznaczne z przyjęciem do przedszkola.</i>	do dnia 11.03.2019 r.	do dnia 27.04.2019 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od dnia 12.03.2019 r. do dnia 15.03.2019 r.	od dnia 28.03.2019 r. do dnia 01.04.2019 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.  <i>UWAGA: zakwalifikowanie nie jest równoznaczne z przyjęciem do przedszkola..</i>	dnia 18.03.2019 r.	dnia 03.04.2019 r.

**UWAGI KOŃCOWE**

1. *Postępowanie uzupełniające prowadzi się wyłącznie w przypadku gdy przedszkole, po zakończeniu składania wniosków, ich weryfikacji, ogłoszeniu list zakwalifikowanych oraz list przyjętych do przedszkoli, dysponuje wolnymi miejscami.*
2. *Listy dzieci zakwalifikowanych nie są tożsame z listami dzieci przyjętych do przedszkola. Warunkiem umieszczenia dziecka na liście przyjętych jest potwierdzenie uczęszczania do danego przedszkola w roku szkolnym 2019/2020. W przypadku braku potwierdzenia woli uczęszczania dziecka ze strony rodziców, przyznane miejsce uznaje się za zwolnione.*

**Na podstawie art. 158 ust. 6, 7, 8 i 9 ustawy Prawo oświatowe:**

- ✓ **do 7 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic/prawny opiekun ma możliwość wystąpić do komisji rekrutacyjnej z **wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola,**
- ✓ **do 5 dni** od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje **uzasadnienie odmowy przyjęcia,**
- ✓ **do 7 dni** od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia rodzic/prawny opiekun może złożyć do dyrektora przedszkola **odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,**
- ✓ **do 7 dni** od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, **dyrektor rozpatruje odwołanie,**
- ✓ na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola służy **skarga do sądu administracyjnego.**

## KRYTERIA PRZYJĘĆ DO KLAS PIERWSZYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH

Rekrutacja do klas pierwszych szkół podstawowych na rok szkolny 2019/2020 odbywa się na zasadach, które określone zostały:

- w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz. 996 ze zm.);
- Uchwale Nr XXIII/161/17 Rady Gminy Wróblew z dnia 24 marca 2017 roku w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Wróblew (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017 r. poz. 1635 z dnia 30 marca 2017 roku);
- Zarządzeniu Nr ROO.0050.3.2019 Wójta Gminy Wróblew z dnia 30 stycznia 2019 roku w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych w szkołach podstawowych oraz publicznych przedszkoli na rok szkolny 2019/2020, dla których Gmina Wróblew jest organem prowadzącym;

**Kryteria rekrutacji do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wróblew, odpowiadającą im liczbę punktów oraz określa się dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów w odniesieniu do kandydatów zamieszkałych poza obwodem danej szkoły:**

L.p.	Kryteria	Punkty
1.	Dziecko zamieszkałe na terenie Gminy Wróblew .	4
2.	Obowiązek szkolny w szkole podstawowej realizuje rodzeństwo kandydata .	1
3.	Roczne przygotowanie przedszkolne kandydat realizuje w budynku, w którym mieści się szkoła	1

4.	Rodzice/prawni opiekunowie lub krewni kandydata, którzy pomagają w zapewnieniu dziecku należytej opieki i zamieszkują/pracują w bliskiej odległości szkoły .	2
5.	Kandydat wychowuje się w rodzinie niepełnej .	1

*\*Spełnienie kryteriów wskazanych w ust.1 pkt 1- 5 rodzice (opiekunowie prawni) kandydata potwierdzają poprzez złożenie stosownych oświadczeń.*

**Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych.**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od dnia 05.02.2019 r. do dnia 06.03.2019 r.	od dnia 19.03.2019 r. do dnia 22.03.2019 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do dnia 08.03.2019 r.	od dnia 25.03.2019 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.  <i><b>UWAGA:</b> zakwalifikowanie nie jest równoznaczne z przyjęciem do szkoły.</i>	11.03.2019 r.	26.03.2019 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od dnia 12.03.2019 r. do dnia 15.03.2019 r.	od dnia 27.03.2019 r. do dnia 29.03.2019 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.  <i><b>UWAGA:</b> zakwalifikowanie nie jest równoznaczne z przyjęciem do szkoły.</i>	18.03.2019 r.	02.04.2019 r.